АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА КРАСНОТУРЬИНСК СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 01.10.2019 № 1010
г. Краснотурьинск

О порядке функционирования единой дежурно-диспетчерской службы городского округа Краснотурьинск

В соответствии со статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», Указом Президента Российской Федерации от 28.12.2010 № 1632 «О совершенствовании системы обеспечения вызова экстренных оперативных служб на территории Российской Федерации», постановлениями Правительства Российской Федерации от 24.03.1997 № 334 «О Порядке сбора и обмена в Российской Федерации информацией в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», от 30.12.2003 № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», от 21.11.2011 № 958 «О системе обеспечения вызова экстренных оперативных служб по единому номеру «112», распоряжением Правительства Российской Федерации от 03.12.2014 № 2446-р, национальным стандартом Российской Федерации ГОСТ Р 22.7.01-2016 «Безопасность в чрезвычайных ситуациях. Единая дежурно-диспетчерская служба. Основные положения», утвержденным приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 29.06.2016 № 723-ст «Об утверждении национального стандарта», Законом Свердловской области от 27.12.2004 № 221-ОЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в Свердловской области», постановлениями Правительства Свердловской области от 06.04.1998 № 336-п «О порядке сбора и обмена информацией по вопросам защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций в Свердловской области», от 28.02.2005 № 139-ПП «О Свердловской областной подсистеме единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», от 13.06.2019 № 358-ПП «О порядке функционирования единых дежурно-диспетчерских служб в Свердловской

области», руководствуясь статьями 6, 32 Устава городского округа Краснотурьинск, утвержденного решением городской Думы от 23.06.2005 № 76, в целях обеспечения функционирования подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, противодействия угрозам техногенного и природного характера, а также террористическим актам на территории городского округа Краснотурьинск и определения основных задач, функций и полномочий единой дежурно-диспетчерской службы городского округа Краснотурьинск Администрация (исполнительно - распорядительный орган местного самоуправления) городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить положение о единой дежурно - диспетчерской службе городского округа Краснотурьинск (прилагается).
2. Начальнику МКУ «Управление гражданской защиты городского округа Краснотурьинск» Р.К. Незамутдинову в срок до 31.12.2019

2.1. Организовать деятельность единой дежурно-диспетчерской службы городского округа Краснотурьинск в соответствии с утвержденным положением о единой дежурно - диспетчерской службе городского округа Краснотурьинск.

2.2. Привести штатное расписание единой дежурно - диспетчерской службе городского округа Краснотурьинск в соответствие с приложением 1 к Типовому положению о единой дежурно-диспетчерской службе в Свердловской области, утвержденным постановлением Правительства Свердловской области от 13.06.2019 № 358-ПП «О порядке функционирования единых дежурно-диспетчерских служб в Свердловской области».

3. Признать утратившим силу постановление Администрации городского округа Краснотурьинск от 08.02.2019 № 129 «Об утверждении положения о функционировании единой дежурно-диспетчерской службы городского округа Краснотурьинск».
4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Муниципальный вестник. Городской округ Краснотурьинск» и разместить на официальном сайте Администрации городского округа.
5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации городского округа Краснотурьинск А.В. Катаева.

Глава городского округа ВЕРНО ОУО Администрации г.о Краснотурьинск 01.10.2019 П.В. Фелькер **А.Ю. Устинов**

Утверждено
постановлением Администрации
городского округа Краснотурьинск
от 01.10.2019 № 1010
«О порядке функционирования единой
дежурно-диспетчерской службы
городского округа Краснотурьинск»

ПОЛОЖЕНИЕ
о единой дежурно-диспетчерской службе городского округа Краснотурьинск

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет основные задачи, функции и полномочия единой дежурно-диспетчерской службы городского округа Краснотурьинск (далее – ЕДДС ГО Краснотурьинск) с учетом ввода в действие системы обеспечения вызова экстренных оперативных служб по единому номеру «112» на территории Свердловской области (далее - система-112), построения и развития на базе ЕДДС ГО Краснотурьинск аппаратно-программного комплекса «Безопасный город» (далее - АПК «Безопасный город»).

1.2. ЕДДС ГО Краснотурьинск является органом повседневного управления муниципального звена Свердловской областной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (далее - областная РСЧС) и базовой основой для построения и развития систем (сегментов) АПК «Безопасный город».

1.3. Органами повседневного управления областной РСЧС для ЕДДС ГО Краснотурьинск являются

1.3.1. федеральное казенное учреждение «Центр управления в кризисных ситуациях Главного управления Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Свердловской области» (далее - ЦУКС);

1.3.2. ситуационно-кризисный центр Свердловской области государственного казенного учреждения «Территориальный центр мониторинга и реагирования на чрезвычайные ситуации в Свердловской области» (далее - СКЦ);

1.3.3. дежурно-диспетчерские службы исполнительных органов государственной власти Свердловской области.

1.4. Постоянно действующим органом управления областной РСЧС для ЕДДС ГО Краснотурьинск является орган, специально уполномоченный на решение задач в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и (или) гражданской обороны – муниципальное казенное учреждение «Управление гражданской защиты городского округа Краснотурьинск (далее – МКУ «УГЗ ГО Краснотурьинск»).

1.5. Координационным органом управления областной РСЧС для ЕДДС ГО Краснотурьинск является комиссия по предупреждению и ликвидации ЧС и обеспечению пожарной безопасности городского округа Краснотурьинск (далее – КЧС и ОПБ ГО Краснотурьинск).

1.6. ЕДДС ГО Краснотурьинск является вышестоящим органом для всех дежурно-диспетчерских служб, в том числе экстренных оперативных служб, организаций (объектов) (далее - ДДС), расположенных на территории городского округа Краснотурьинск, по вопросам управления силами и средствами, сбора, обработки, анализа и обмена информацией, оповещения и информирования о чрезвычайных ситуациях (далее - ЧС) (происшествиях), а также координирующим органом по вопросам их совместных действий при реагировании на ЧС (происшествия).

1.7. Оперативное руководство ЕДДС ГО Краснотурьинск в рамках системы антикризисного управления осуществляет ЦУКС. Общее руководство ЕДДС ГО Краснотурьинск осуществляет Глава городского округа Краснотурьинск.

Непосредственное руководство ЕДДС ГО Краснотурьинск осуществляет начальник МКУ «УГЗ ГО Краснотурьинск».

1.8. ЕДДС ГО Краснотурьинск создается как структурное подразделение МКУ «УГЗ ГО Краснотурьинск».

1.9. ЕДДС ГО Краснотурьинск создается в целях

1.9.1. повышения готовности органов управления областной РСЧС к реагированию на угрозы возникновения или возникновение ЧС (происшествий);

1.9.2. повышения общего уровня безопасности проживания населения и улучшения координации деятельности сил и служб, ответственных за решение этих задач;

1.9.3. обеспечения прогнозирования, мониторинга, предупреждения и ликвидации возможных угроз, а также контроля устранения последствий ЧС (происшествий) и правонарушений с интеграцией под ее управлением действий информационно-управляющих подсистем ДДС для их оперативного взаимодействия;

1.9.4. эффективности взаимодействия привлекаемых сил и средств областной РСЧС, ДДС при их совместных действиях по предупреждению и ликвидации ЧС (происшествий);

1.9.5. обеспечения исполнения полномочий по осуществлению мероприятий по гражданской обороне (далее - ГО).

1.10. ЕДДС ГО Краснотурьинск предназначена для

1.10.1. приема и передачи сигналов оповещения ГО от вышестоящих органов управления областной РСЧС, сигналов на изменение режимов функционирования областной РСЧС;

1.10.2. оповещения и информирования руководящего состава органа управления областной РСЧС, соответствующих ДДС и населения об угрозе или возникновении ЧС (происшествий) на обслуживаемой территории;

1.10.3. приема сообщений о ЧС (происшествиях) от населения и организаций (объектов);

1.10.4. приема вызовов (сообщений) по единому номеру «112», информации (сообщений) об угрозах от систем мониторинга безопасности среды обитания и правопорядка на территории городского округа Краснотурьинск;

1.10.5. прогнозирования существующих и потенциальных угроз для обеспечения безопасности, предупреждения и ликвидации возможных угроз на территории городского округа Краснотурьинск;

1.10.6. оперативного доведения информации (сообщений) о ЧС (происшествиях) до соответствующих ДДС;

1.10.7. координации совместных действий ДДС, оперативного управления силами и средствами областной РСЧС на территории городского округа Краснотурьинск;

1.10.8. контроля устранения последствий ЧС (происшествий).

1.11. ЕДДС ГО Краснотурьинск осуществляет свою деятельность во взаимодействии с ЦУКС, СКЦ, дежурно-диспетчерскими службами территориальных органов федеральных органов исполнительной власти в Свердловской области, дежурно-диспетчерскими службами исполнительных органов государственной власти Свердловской области, МКУ «УГЗ ГО Краснотурьинск», Администрацией городского округа Краснотурьинск, ДДС независимо от форм собственности, соседними ЕДДС по вопросам управления силами и средствами, сбора, обработки и обмена информацией, оповещения и информирования о ЧС (происшествиях) и совместных действиях при угрозе возникновения или возникновении ЧС (происшествий).

Взаимодействие организуется на основе согласованных регламентов взаимодействия и подписанных соглашений об информационном взаимодействии с ЦУКС, СКЦ, дежурно-диспетчерскими службами территориальных органов федеральных органов исполнительной власти в Свердловской области, дежурно-диспетчерскими службами исполнительных органов государственной власти Свердловской области, ДДС, соседними ЕДДС и службами жизнеобеспечения с учетом особенностей городского округа Краснотурьинск.

Для обеспечения обмена информацией при взаимодействии в ЕДДС ГО Краснотурьинск разрабатываются инструкции об обмене информацией между ЦУКС, дежурно-диспетчерскими службами территориальных органов федеральных органов исполнительной власти в Свердловской области, исполнительными органами государственной власти Свердловской области, СКЦ, ДДС, соседними ЕДДС.

1.12. ЕДДС ГО Краснотурьинск в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, общепризнанными принципами и нормами международного права, международными договорами Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, Министерства

Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, а также нормативными правовыми актами Свердловской области, городского округа Краснотурьинск, определяющими порядок обмена информацией при взаимодействии, и настоящим положением.

1.13. Категории ЕДДС определяются в соответствии с численностью населения на обслуживаемой ею территории. ЕДДС ГО Краснотурьинск отнесена к IV категории (население от 50 до 100 тыс. человек).

1.14. Финансовое обеспечение деятельности, совершенствования и развития ЕДДС ГО Краснотурьинск осуществляется за счет средств местного бюджета.

2. Основные задачи ЕДДС ГО Краснотурьинск

2.1. Основными задачами ЕДДС ГО Краснотурьинск являются

2.1.1. прием и передача сигналов оповещения ГО, полученных от вышестоящих органов управления областной РСЧС, сигналов на изменение режимов функционирования областной РСЧС и информирование о них населения на территории городского округа Краснотурьинск;

2.1.2. прием от населения и организаций сообщений об угрозе или факте возникновения ЧС (происшествий);

2.1.3. прием и обработка вызовов (сообщений), поступающих по единому номеру «112»;

2.1.4. прием информации (сообщений) об угрозах от систем мониторинга безопасности среды обитания и правопорядка на территории городского округа Краснотурьинск;

2.1.5. анализ и оценка достоверности поступившей информации (сообщений), оперативное доведение данной информации до соответствующих ДДС, в компетенцию которых входит реагирование на принятое сообщение;

2.1.6. осуществление сбора от ДДС, служб наблюдения и контроля, входящих в состав сил и средств наблюдения и контроля областной РСЧС, систем мониторинга безопасности среды обитания и правопорядка информации об угрозе или факте возникновения ЧС (происшествий), сложившейся обстановке и действиях сил и средств по ликвидации ЧС (происшествий) и доведение данной информации до ДДС, в компетенцию которых входит реагирование на угрозу или факт возникновения ЧС (происшествий);

2.1.7. прогнозирование существующих и потенциальных угроз для обеспечения безопасности населения на территории городского округа Краснотурьинск;

2.1.8. доведение прогнозов развития возможных ЧС (происшествий) до органов управления областной РСЧС, органов местного самоуправления, ДДС и населения на территории городского округа Краснотурьинск;

2.1.9. оповещение органов управления областной РСЧС, органов местного самоуправления и населения об угрозе возникновения

или возникновении ЧС (происшествий) на территории городского округа Краснотурьинск;

2.1.10. информирование ДДС, привлекаемых к ликвидации ЧС (происшествий), подчиненных сил и средств постоянной готовности об обстановке, принятых и рекомендуемых мерах;

2.1.11. обработка и анализ данных о ЧС (происшествиях), определение их масштаба и уточнение ДДС, сил и средств, привлекаемых для реагирования на ЧС (происшествия), их оповещение о переводе в соответствующие режимы функционирования областной РСЧС;

2.1.12. обобщение, оценка и контроль данных об обстановке, принятых мерах по ликвидации ЧС (происшествий) и реагированию на ЧС (происшествия), подготовка и корректировка заранее разработанных и согласованных со службами на территории городского округа Краснотурьинск вариантов управленческих решений по ликвидации ЧС (происшествий), принятие экстренных мер и необходимых решений в пределах установленных вышестоящими органами управления областной РСЧС полномочий;

2.1.13. сбор и обработка сведений, необходимых для подготовки и принятия управленческих решений по предупреждению и ликвидации ЧС (происшествий);

2.1.14. оперативное управление силами и средствами областной РСЧС, расположенными на территории городского округа Краснотурьинск, постановка и доведение до них задач по локализации и ликвидации последствий пожаров, аварий, стихийных бедствий и других ЧС (происшествий), принятие необходимых экстренных мер и решений в пределах установленных вышестоящими органами областной РСЧС полномочий;

2.1.15. доведение задач, поставленных вышестоящими органами управления областной РСЧС, до ДДС, подчиненных сил и средств постоянной готовности, контроль их выполнения и организации взаимодействия;

2.1.16. осуществление контроля за реагированием ДДС на вызовы (сообщения о происшествиях), поступающие по единому номеру «112», на информацию (сообщения) об угрозе или возникновении ЧС (происшествий), поступающую от систем мониторинга безопасности среды обитания и правопорядка на территории городского округа Краснотурьинск;

2.1.17. координация действий привлеченных ДДС по реагированию на вызовы (сообщения о происшествиях), поступающие по единому номеру «112», на информацию (сообщения) об угрозе или возникновении ЧС (происшествий), поступающую от систем мониторинга безопасности среды обитания и правопорядка на территории городского округа Краснотурьинск;

2.1.18. представление докладов (донесений) об угрозе или возникновении ЧС (происшествий), сложившейся обстановке, возможных вариантах решений и действиях по ликвидации ЧС (происшествий) на основе ранее подготовленных и согласованных планов с вышестоящими органами управления областной РСЧС по подчиненности;

2.1.19. представление оперативной информации и докладов в вышестоящие органы управления областной РСЧС по подчиненности о случившихся ЧС (происшествиях) и ходе мероприятий по их ликвидации;

2.1.20. контроль устранения последствий ЧС (происшествий), возникших на территории городского округа Краснотурьинск;

2.1.21. обеспечение мониторинга на территории городского округа Краснотурьинск транспортных средств экстренных оперативных служб, служб коммунального хозяйства, образовательных организаций (школьных автобусов, автобусов, осуществляющих перевозку организованных групп детей), автотранспортных предприятий, осуществляющих перевозку людей, транспортных средств, осуществляющих перевозку опасных грузов, и других транспортных средств, оснащенных аппаратурой спутниковой навигации ГЛОНАСС (ГЛОНАСС/GPS) и подключенных к региональной навигационно-информационной системе транспортного комплекса Свердловской области (далее - РНИС ТК СО), с целью обеспечения безопасности и осуществления оперативного межведомственного информационного взаимодействия и координации действий ДДС в случае инцидента для оказания помощи;

2.1.22. представление информации в СКЦ о школьных автобусах (автобусах), осуществляющих перевозку организованных групп детей за пределами городского округа Краснотурьинск.

3. Основные функции ЕДДС ГО Краснотурьинск

3.1. На ЕДДС ГО Краснотурьинск возлагаются следующие основные функции

3.1.1. обеспечение надежного, устойчивого, непрерывного и круглосуточного функционирования систем управления, средств автоматизации, системы оповещения на территории городского округа Краснотурьинск;

3.1.2. осуществление сбора и обработки информации в области защиты населения и территории от ЧС (происшествий);

3.1.3. анализ и оценка достоверности поступившей информации, оперативное доведение данной информации до ДДС, в компетенцию которых входит реагирование на поступившую информацию;

3.1.4. прогнозирование существующих и потенциальных угроз для обеспечения безопасности населения на территории городского округа Краснотурьинск;

3.1.5. обработка и анализ данных о ЧС (происшествиях), определение их масштаба и уточнение ДДС, сил и средств, привлекаемых для реагирования на ЧС (происшествия), их оповещение о переводе в соответствующие режимы функционирования областной РСЧС;

3.1.6. обобщение, оценка и контроль данных обстановки, принятых мер по ликвидации ЧС (происшествий), подготовка и коррекция заранее разработанных и согласованных вариантов управленческих решений по ликвидации ЧС (происшествий), принятие экстренных мер и необходимых решений в пределах установленных вышестоящими органами управления областной РСЧС полномочий;

3.1.7. доведение информации о ЧС (происшествиях) до органов управления областной РСЧС;

3.1.8. доведение задач, поставленных вышестоящими органами управления областной РСЧС, до ДДС, подчиненных сил и средств постоянной готовности, контроль их выполнения и организации взаимодействия;

3.1.9. информационное обеспечение координационных органов управления областной РСЧС на территории городского округа Краснотурьинск;

3.1.10. представление докладов (донесений) об угрозе или возникновении ЧС (происшествий), сложившейся обстановке, возможных вариантах решений и действиях по ликвидации ЧС (происшествий) (на основе ранее подготовленных и согласованных планов) в вышестоящие органы управления областной РСЧС по подчиненности;

3.1.11. осуществление контроля за устранением последствий ЧС (происшествий) на территории городского округа Краснотурьинск;

3.1.12. обеспечение мониторинга на территории городского округа Краснотурьинск транспортных средств экстренных оперативных служб, служб коммунального хозяйства, образовательных организаций (школьных автобусов, автобусов, осуществляющих перевозку организованных групп детей), автотранспортных предприятий, осуществляющих перевозку людей, транспортных средств, осуществляющих перевозку опасных грузов, и других транспортных средств, оснащенных аппаратурой спутниковой навигации ГЛОНАСС (ГЛОНАСС/GPS) и подключенных к РНИС ТК СО, с целью обеспечения безопасности и осуществления оперативного межведомственного информационного взаимодействия и координации действий ДДС в случае инцидента для оказания помощи;

3.1.13. участие в организации профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации специалистов ЕДДС ГО Краснотурьинск для несения оперативного дежурства в областной РСЧС.

4. Состав и структура ЕДДС ГО Краснотурьинск

4.1. ЕДДС ГО Краснотурьинск включает в себя: руководство ЕДДС ГО Краснотурьинск, дежурно-диспетчерский персонал, пункт управления, средства связи, оповещения и автоматизации управления.

В состав руководства ЕДДС ГО Краснотурьинск входят руководитель ЕДДС, заместитель руководителя ЕДДС – старший оперативный дежурный.

В состав дежурно-диспетчерского персонала ЕДДС ГО Краснотурьинск входят оперативный дежурный, специалисты по приему и обработке экстренных вызовов, инженер.

Перечень и состав должностей ЕДДС ГО Краснотурьинск определяются Главой Администрации городского округа Краснотурьинск.

4.2. Руководитель ЕДДС ГО Краснотурьинск назначается на должность в порядке, установленном Главой Администрации городского округа Краснотурьинск по согласованию с Министерством общественной безопасности Свердловской области. Руководитель ЕДДС ГО Краснотурьинск

освобождается от должности в порядке, установленном Главой Администрации городского округа Краснотурьинск.

Комплектование ЕДДС ГО Краснотурьинск работниками осуществляется руководителем ЕДДС ГО Краснотурьинск в порядке, установленном Главой Администрации городского округа Краснотурьинск.

5. Требования к персоналу ЕДДС ГО Краснотурьинск

5.1. Персонал ЕДДС ГО Краснотурьинск должен знать требования документов, регламентирующих его деятельность, и соблюдать их.

5.2. Руководство и дежурно-диспетчерский персонал ЕДДС ГО Краснотурьинск должны знать

5.2.1. федеральные законы, постановления, распоряжения, приказы вышестоящих органов управления областной РСЧС и другие документы, регламентирующие порядок функционирования ЕДДС;

5.2.2. структуру областной РСЧС, АПК «Безопасный город», системы оповещения, системы-112, адреса аварийно-спасательных формирований, находящихся на территории городского округа Краснотурьинск;

5.2.3. организацию систем ДДС городского округа Краснотурьинск;

5.2.4. административные территориальные границы городского округа Краснотурьинск, зоны территориальной ответственности ДДС, расположенных на территории городского округа Краснотурьинск;

5.2.5. районы выезда пожарно-спасательных подразделений, наименование местностей и транспортных магистралей, имеющихся на территории городского округа Краснотурьинск;

5.2.6. дислокацию, назначение и тактико-технические характеристики техники, привлекаемой для ликвидации и предупреждения ЧС (происшествий), места размещения складов специальных средств спасения и пожаротушения;

5.2.7. ирасположение населенных пунктов, потенциально опасных объектов, социально значимых объектов, объектов экономики, расположенных на территории городского округа Краснотурьинск, их адреса, полное наименование и установленный ранговый набор пожарной и аварийно-спасательной техники;

5.2.8. административно-территориальное деление, численность населения, географические, климатические и природные особенности городского округа Краснотурьинск;

5.2.9. назначение и тактико-технические характеристики автоматизированной системы ЕДДС, порядок выполнения возложенных на нее задач, порядок эксплуатации средств связи и другого оборудования, обеспечивающего функционирование ЕДДС;

5.2.10. наименование объектов и населенных пунктов соседних территорий, для оказания помощи которым могут привлекаться местные пожарные и спасательные подразделения;

5.2.11. правила техники безопасности при использовании средств автоматизации и электрооборудования;

5.2.12. риски возникновения ЧС (происшествий), характерные для обслуживаемой территории;

5.2.13. порядок информационного обмена.

5.3. Руководитель ЕДДС ГО Краснотурьинск

5.3.1. должен знать

5.3.1.1. федеральные законы, постановления, распоряжения, приказы вышестоящих органов управления областной РСЧС и другие документы, регламентирующие порядок функционирования ЕДДС, АПК «Безопасный город», системы оповещения и системы-112, а также функциональные обязанности подчиненных должностных лиц ЕДДС;

5.3.1.2. структуру областной РСЧС, АПК «Безопасный город», системы оповещения, системы-112, адреса аварийно-спасательных формирований, находящихся на территории городского округа Краснотурьинск;

5.3.1.3. состав сил и средств постоянной готовности областной РСЧС, их задачи, порядок их привлечения к ликвидации последствий ЧС (происшествий) и организации взаимодействия;

5.3.1.4. административные территориальные границы городского округа Краснотурьинск;

5.3.1.5. организацию систем ДДС, расположенных на территории городского округа Краснотурьинск, их зоны территориальной ответственности;

5.3.1.6. районы выезда пожарно-спасательных подразделений, наименование местностей и транспортных магистралей, имеющихся на территории городского округа Краснотурьинск;

5.3.1.7. дислокацию, назначение и тактико-технические характеристики техники, привлекаемой для ликвидации и предупреждения ЧС (происшествий), места размещения складов специальных средств спасения и пожаротушения;

5.3.1.8. расположение населенных пунктов, потенциально опасных объектов, социально значимых объектов, объектов экономики, расположенных на территории городского округа Краснотурьинск, их адреса, полное наименование и установленный ранговый набор пожарной и аварийно-спасательной техники;

5.3.1.9. административно-территориальное деление, численность населения, географические, климатические и природные особенности городского округа Краснотурьинск;

5.3.1.10. назначение и тактико-технические характеристики автоматизированной системы ЕДДС, порядок выполнения возложенных на нее задач, порядок эксплуатации средств связи и другого оборудования, обеспечивающего функционирование ЕДДС;

5.3.1.11. наименование объектов и населенных пунктов соседних территорий, для оказания помощи которым могут привлекаться местные пожарные и спасательные подразделения;

5.3.1.12. схему организации связи на территории городского округа Краснотурьинск;

5.3.1.13. правила электробезопасности при использовании средств телекоммуникации;

5.3.1.14. состав, возможности, порядок функционирования комплекса средств связи, аппаратно-программного комплекса оповещения, средств автоматизации работы ЕДДС;

5.3.1.15. состав и порядок функционирования АПК «Безопасный город»;

5.3.1.16. состав и функционирование комплекса средств автоматизации и специального программного обеспечения системы-112;

5.3.1.17. структуру и порядок функционирования ЕДДС;

5.3.2. должен уметь

5.3.2.1. организовать функционирование ЕДДС и обеспечить выполнение задач, возложенных на ЕДДС;

5.3.2.2. разрабатывать нормативно-методическую базу, документацию по обеспечению функционирования, совершенствования и развития ЕДДС;

5.3.2.3. организовать обеспечение и оснащение ЕДДС оборудованием и имуществом, необходимым для функционирования ЕДДС, и их правильную эксплуатацию;

5.3.2.4. организовать повышение знаний и умений персонала ЕДДС, проводить занятия и тренировки по действиям при возникновении ЧС (происшествий), характерных для городского округа Краснотурьинск;

5.3.2.5. добиваться знания и исполнения персоналом ЕДДС своих обязанностей;

5.3.2.6. разрабатывать предложения по дальнейшему совершенствованию, развитию и повышению технической оснащенности ЕДДС;

5.3.2.7. повышать уровень теоретической и практической подготовки.

5.3.3. Квалификационные требования к руководителю ЕДДС ГО Краснотурьинск

5.3.3.1. образование высшее или среднее профессиональное, стаж работы не менее 3 лет на оперативных должностях в системе комплексной безопасности населения и территорий;

5.3.3.2. знание нормативных документов в области защиты населения и территорий;

5.3.3.3. специальная подготовка по установленной программе;

5.3.3.4. допуск к работе со сведениями, составляющими государственную тайну (при необходимости).

5.4. Заместитель руководителя ЕДДС - старший оперативный дежурный

5.4.1. должен знать

5.4.1.1. федеральные законы, постановления, распоряжения, приказы вышестоящих органов управления областной РСЧС и другие руководящие документы, нормативно-технические и методические документы, определяющие функционирование ЕДДС, АПК «Безопасный город», системы оповещения и системы-112;

5.4.1.2. структуру областной РСЧС, АПК «Безопасный город», системы оповещения, системы-112, адреса аварийно-спасательных формирований, находящихся на территории городского округа Краснотурьинск;

5.4.1.3. состав сил и средств постоянной готовности областной РСЧС, их задачи, порядок их привлечения к ликвидации последствий ЧС (происшествий) и организации взаимодействия;

5.4.1.4. административные территориальные границы городского округа Краснотурьинск;

5.4.1.5. организацию систем ДДС, расположенных на территории городского округа Краснотурьинск, их зоны территориальной ответственности;

5.4.1.6. районы выезда пожарно-спасательных подразделений, наименование местностей и транспортных магистралей, имеющихся на территории городского округа Краснотурьинск;

5.4.1.7. дислокацию, назначение и тактико-технические характеристики техники, привлекаемой для ликвидации и предупреждения ЧС (происшествий), места размещения складов специальных средств спасения и пожаротушения;

5.4.1.8. расположение населенных пунктов, потенциально опасных объектов, социально значимых объектов, объектов экономики, расположенных на территории городского округа Краснотурьинск, их адреса, полное наименование и установленный ранговый набор пожарной и аварийно-спасательной техники;

5.4.1.9. административно-территориальное деление, численность населения, географические, климатические и природные особенности городского округа Краснотурьинск;

5.4.1.10. назначение и тактико-технические характеристики автоматизированной системы ЕДДС, порядок выполнения возложенных на нее задач, порядок эксплуатации средств связи и другого оборудования, обеспечивающего функционирование ЕДДС;

5.4.1.11. наименование объектов и населенных пунктов соседних территорий, для оказания помощи которым могут привлекаться местные пожарные и спасательные подразделения;

5.4.1.12. схему организации связи на территории городского округа Краснотурьинск;

5.4.1.13. правила электробезопасности при использовании средств телекоммуникации;

5.4.1.14. состав, возможности, порядок функционирования комплекса средств связи, аппаратно-программного комплекса оповещения, средств автоматизации работы ЕДДС;

5.4.1.15. состав и порядок функционирования АПК «Безопасный город»;

5.4.1.16. состав и функционирование комплекса средств автоматизации и специального программного обеспечения системы-112;

5.4.1.17. структуру и порядок функционирования ЕДДС.

5.4.2 должен уметь

5.4.2.1. разрабатывать нормативно-методические документы, документацию по обеспечению функционирования, совершенствования и развития ЕДДС;

5.4.2.2. осуществлять контроль за правильной эксплуатацией оборудования и имущества, обеспечивающих функционирование ЕДДС;

5.4.2.3. повышать знания и умения работников ЕДДС;

5.4.2.4. осуществлять контроль за выполнением персоналом ЕДДС своих обязанностей;

5.4.2.5. добиваться знания и исполнения персоналом ЕДДС своих обязанностей;

5.4.2.6. разрабатывать предложения по дальнейшему совершенствованию, развитию и повышению технической оснащенности ЕДДС;

5.4.2.7. повышать уровень теоретической и практической подготовки;

5.4.2.8. выполнять обязанности руководителя ЕДДС в его отсутствие;

5.4.2.9. выполнять обязанности оперативного дежурного ЕДДС (при необходимости).

5.4.3. Квалификационные требования к заместителю руководителя ЕДДС - старшему оперативному дежурному

5.4.3.1. образование высшее или среднее специальное;

5.4.3.2. знание нормативных документов в области защиты населения и территорий;

5.4.3.3. специальная подготовка по установленной программе;

5.4.3.4. допуск к работе со сведениями, составляющими государственную тайну (при необходимости).

5.5. Оперативный дежурный

5.5.1 должен знать

5.5.1.1. нормативные правовые акты в области предупреждения и ликвидации ЧС (происшествий), информационного обмена и межведомственного взаимодействия;

5.5.1.2. нормативные документы, регламентирующие деятельность ЕДДС, оперативного дежурного и специалистов по приему и обработке экстренных вызовов;

5.5.1.3. документы, определяющие деятельность оперативного дежурного по сигналам ГО и другим поступающим сигналам;

5.5.1.4. структуру и порядок функционирования ЕДДС;

5.5.1.5. структуру областной РСЧС, АПК «Безопасный город», системы оповещения, системы-112, адреса аварийно-спасательных формирований, находящихся на обслуживаемой территории;

5.5.1.6. состав сил и средств постоянной готовности областной РСЧС, их задачи, порядок их привлечения к ликвидации последствий ЧС (происшествий) и организации взаимодействия;

5.5.1.7. административные территориальные границы городского округа Краснотурьинск;

5.5.1.8. организацию систем ДДС, расположенных на территории городского округа Краснотурьинск, их зоны территориальной ответственности;

5.5.1.9. районы выезда пожарно-спасательных подразделений, наименование местностей и транспортных магистралей, имеющихся на территории городского округа Краснотурьинск, дислокацию, назначение и тактико-технические характеристики техники, привлекаемой для ликвидации и предупреждения ЧС (происшествий), места размещения складов специальных средств спасения и пожаротушения;

5.5.1.10. расположение населенных пунктов, потенциально опасных объектов, социально значимых объектов, объектов экономики, расположенных на территории городского округа Краснотурьинск, их адреса, полное наименование и установленный ранговый набор пожарной и аварийно-спасательной техники;

5.5.1.11. административно-территориальное деление, численность населения, географические, климатические и природные особенности городского округа Краснотурьинск;

5.5.1.12. назначение и тактико-технические характеристики автоматизированной системы ЕДДС, порядок выполнения возложенных на нее задач, порядок эксплуатации средств связи и другого оборудования, обеспечивающего функционирование ЕДДС;

5.5.1.13. наименование объектов и населенных пунктов соседних территорий, для оказания помощи которым могут привлекаться местные пожарные и спасательные подразделения;

5.5.1.14. схему организации связи на территории городского округа Краснотурьинск;

5.5.1.15. правила электробезопасности при использовании средств телекоммуникации;

5.5.1.16. состав, возможности, порядок функционирования комплекса средств связи, аппаратно-программного комплекса оповещения, средств автоматизации работы ЕДДС;

5.5.1.17. состав и порядок функционирования АПК «Безопасный город»;

5.5.1.18. состав и функционирование комплекса средств автоматизации и специального программного обеспечения системы-112;

5.5.1.19. функциональные обязанности и порядок работы специалистов по приему и обработке экстренных вызовов системы-112;

5.5.1.20. структуру и порядок функционирования ЕДДС.

5.5.2. должен уметь

5.5.2.1. организовать работу оперативной дежурной смены ЕДДС;

5.5.2.2. осуществлять контроль за выполнением служебных обязанностей оперативной дежурной сменой ЕДДС;

5.5.2.3. проводить мониторинг состояния общественной безопасности, правопорядка и угроз среды обитания населения (природного, техногенного, биолого-социального, экологического и другого характера) на территории городского округа Краснотурьинск;

5.5.2.4. проводить прогнозирование существующих и потенциальных угроз для обеспечения безопасности населения на территории городского округа Краснотурьинск;

5.5.2.5. проводить анализ и оценку достоверности поступающей информации;

5.5.2.6. организовывать взаимодействие с вышестоящими органами управления областной РСЧС, ДДС при реагировании на ЧС (происшествия);

5.5.2.7. координировать деятельность ДДС при реагировании на ЧС (происшествия);

5.5.2.8. работать с коммуникационным оборудованием, операционной системой Microsoft Wi№dows, основными офисными (Word, Excel, PowerPoi№t) или эквивалентными приложениями;

5.5.2.9. использовать гарнитуру при приеме информации;

5.5.2.10. четко говорить по радио и телефону одновременно с работой за компьютером;

5.5.2.11. быстро принимать решения;

5.5.2.12. эффективно использовать информационные ресурсы ЕДДС

5.5.2.13. сохранять конфиденциальность информации, полученной в процессе выполнения своих обязанностей;

5.5.2.14. повышать уровень теоретической и практической подготовки.

5.5.3. Квалификационные требования к оперативному дежурному

5.5.3.1. образование высшее или среднее специальное;

5.5.3.2. знание нормативных документов в области защиты населения и территорий, определяющих функционирование ЕДДС, АПК «Безопасный город», системы оповещения и системы-112;

5.5.3.3. навыки работы на компьютере на уровне уверенного пользователя (знание операционной системы Microsoft Wi№dows, основных офисных (Word, Excel, PowerPoi№t) или эквивалентных приложений, умение пользоваться электронной почтой, информационно-телекоммуникационной сетью «Интернет» (далее - сеть Интернет) и информационно-справочными ресурсами);

5.5.3.4. специальная подготовка по установленной программе;

5.5.3.5. допуск к работе со сведениями, составляющими государственную тайну (при необходимости).

5.5.4. Оперативному дежурному запрещено

5.5.4.1. вести телефонные переговоры, не связанные с выполнением должностных обязанностей;

5.5.4.2. предоставлять какую-либо информацию средствам массовой информации и посторонним лицам без указания руководства органа местного самоуправления;

5.5.4.3. допускать в помещения ЕДДС посторонних лиц;

5.5.4.4. отлучаться с места несения оперативного дежурства без разрешения руководителя ЕДДС;

5.5.4.5. использовать оборудование и технические средства ЕДДС не по назначению;

5.5.4.6. выполнять работу, не предусмотренную должностными обязанностями и инструкциями.

5.6. Специалист по приему и обработке экстренных вызовов

5.6.1. должен знать

5.6.1.1. законодательство Российской Федерации и законодательство Свердловской области, нормативные правовые акты в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

5.6.1.2. нормативные правовые акты, определяющие функционирование системы-112;

5.6.1.3. методические и нормативные документы, касающиеся организации системы-112, организации деятельности ДДС, информационного обмена и межведомственного взаимодействия;

5.6.1.4. административно-территориальное деление, численность населения, географические, климатические и природные особенности городского округа Краснотурьинск;

5.6.1.5. организацию систем ДДС, расположенных на территории городского округа Краснотурьинск, их зоны территориальной ответственности;

5.6.1.6. состав и функционирование комплекса средств автоматизации, общесистемного и специального программного обеспечения системы-112;

5.6.1.7. основные сведения о транспортной инфраструктуре на территории городского округа Краснотурьинск;

5.6.1.8. названия и расположение основных мест массового пребывания людей, зон отдыха, водных объектов, опасных производственных объектов, расположенных на территории городского округа Краснотурьинск;

5.6.1.9. правила русской письменной и устной речи;

5.6.1.10. этические нормы общения, речевой и деловой этикет;

5.6.1.11. правила опроса заявителей в зависимости от категории (типа) вызова (сообщения о происшествии) с целью определения повода обращения, уточнения признаков происшествия и принятия решения о необходимости привлечения экстренных оперативных и (или) аварийных служб;

5.6.1.12. особенности информационного взаимодействия с ДДС при обработке комплексных происшествий;

5.6.1.13. характеристику возможных угроз и ЧС (происшествий);

5.6.1.14. правила электробезопасности при использовании средств телекоммуникации, применяемых для приема экстренных вызовов.

5.6.2. должен уметь

5.6.2.1. идентифицировать язык абонента, если абонент разговаривает на одном из иностранных языков, входящих в перечень языков, обслуживаемых центром обработки вызовов системы-112;

5.6.2.2. выбирать алгоритм опроса заявителя в зависимости от типа происшествия и следовать ему;

5.6.2.3. кратко и понятно формулировать вопросы для получения информации, находить понятные заявителю формулировки, задавать наводящие вопросы;

5.6.2.4. оценивать и учитывать психологическое состояние заявителя, корректно противостоять психологическому давлению с его стороны;

5.6.2.5. использовать невербальные атрибуты речи: интонацию, темп, силу голоса;

5.6.2.6. определять адрес (место) происшествия со слов заявителя и (или) с использованием систем позиционирования, электронных и печатных карт, по ориентирам и объектам;

5.6.2.7. использовать резервные информационные ресурсы, хранимые в печатном виде (при сбоях в работе аппаратно-программных средств);

5.6.2.8. пользоваться топографической картой для определения района возможного местонахождения потерявшегося человека;

5.6.2.9. формулировать данные для регистрации происшествия на основании полученной от заявителя информации, не допуская собственной интерпретации полученных сведений;

5.6.2.10. фиксировать одновременно с опросом заявителя сведения по существу вызова, характеристики происшествия, адрес (место) чрезвычайного события, контактные данные заявителя;

5.6.2.11. применять аппаратно-программные средства, предназначенные для приема экстренных вызовов (сообщений о происшествиях);

5.6.2.12. использовать гарнитуру при приеме информации;

5.6.2.13. управлять вызовом с использованием функциональных возможностей телефонии;

5.6.2.14. набирать текст на клавиатуре со скоростью не менее 120 символов в минуту.

5.6.3. Квалификационные требования к специалисту по приему и обработке экстренных вызовов

5.6.3.1. образование высшее или среднее специальное;

5.6.3.2. знание нормативных документов, определяющих функционирование ЕДДС и системы-112;

5.6.3.3. специальная подготовка по установленной программе;

5.6.3.4. навыки работы на компьютере на уровне уверенного пользователя (знание операционной системы Microsoft Wi№dows, основных офисных (Word, Excel, PowerPoi№t) или эквивалентных приложений), умение пользоваться электронной почтой, сетью Интернет и информационно-справочными ресурсами.

5.6.4. Специалисту по приему и обработке экстренных вызовов запрещено:

5.6.4.1. вести телефонные переговоры, не связанные с выполнением должностных обязанностей;

5.6.4.2. предоставлять какую-либо информацию средствам массовой информации и посторонним лицам без указания руководства органа местного самоуправления;

5.6.4.3. отлучаться с места несения дежурства без разрешения руководителя ЕДДС;

5.6.4.4. использовать оборудование и технические средства ЕДДС не по назначению;

5.6.4.5. выполнять работу, не предусмотренную должностными обязанностями и инструкциями.

5.7. К персоналу ЕДДС ГО Краснотурьинск могут предъявляться дополнительные требования.

6. Порядок размещения ЕДДС ГО Краснотурьинск

6.1. ЕДДС ГО Краснотурьинск находится в городе Краснотурьинск, улица Молодежная, дом 1, кабинет 410, в здании Администрации городского округа Краснотурьинск.

6.2. Помещения (места) для персонала оперативной дежурной смены ЕДДС ГО Краснотурьинск размещаются и оборудуются с учетом обеспечения удобства исполнения его должностных обязанностей.

6.3. Размещение персонала в помещениях (местах) ЕДДС ГО Краснотурьинск должно соответствовать требованиям санитарно-эпидемиологических правил и нормативов «Гигиенические требования к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы. СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03», утвержденных Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации 03.05.2003.

6.4. Пункт управления ЕДДС ГО Краснотурьинск представляет собой рабочие помещения для руководства и оперативной дежурной смены ЕДДС, оснащенные необходимыми техническими средствами и документацией.

6.5. Для размещения ЕДДС ГО Краснотурьинск предусмотрены следующие помещения

6.5.1. комната руководителя ЕДДС (ситуационный зал);

6.5.2. оперативный зал (для персонала оперативной дежурной смены);

6.5.3. комната для приема пищи;

6.5.4. комната отдыха;

6.5.5. комната для размещения серверного оборудования (отдельное помещение);

6.5.6. комната для умывания и туалет (отдельное помещение).

6.6. Требования к содержанию помещений приведены в приложении № 2 к настоящему положению.

7. Требования к оборудованию ЕДДС ГО Краснотурьинск

7.1. Оборудование ЕДДС ГО Краснотурьинск должно обеспечивать выполнение задач ЕДДС в круглосуточном режиме в соответствии с Концепцией создания системы обеспечения вызова экстренных оперативных служб через единый номер «112» на базе единых дежурно-диспетчерских служб муниципальных образований, одобренной Распоряжением Правительства Российской Федерации от 25.08.2008 № 1240-р, Концепцией построения и развития аппаратно-программного комплекса «Безопасный город», утвержденной Распоряжением Правительства Российской Федерации от 03.12.2014 № 2446-р.

Конструктивные решения по установке и монтажу технических средств в помещениях ЕДДС ГО Краснотурьинск выбираются с учетом минимизации влияния внешних воздействий на технические средства с целью достижения устойчивости функционирования ЕДДС в условиях ЧС (происшествий), в том числе и в военное время.

Электроснабжение технических средств ЕДДС ГО Краснотурьинск должно осуществляться от единой энергетической системы Российской Федерации в соответствии с категорией электроснабжения не ниже первой.

7.2. В ЕДДС ГО Краснотурьинск должны быть организованы

7.2.1. основные и резервные каналы связи с ЦУКС, СКЦ, органами ГО и ЧС, ДДС, потенциально опасными объектами, объектами с массовым пребыванием людей, расположенными на территории городского округа Краснотурьинск, ЕДДС соседних территорий;

7.2.2.канал для видео-конференц-связи с ЦУКС, СКЦ.

Средства связи должны обеспечивать сопряжение с сетью связи общего пользования.

7.3. Комплекс средств автоматизации ЕДДС ГО Краснотурьинск (далее - КСА ЕДДС) предназначен для обеспечения автоматизированного выполнения персоналом ЕДДС ГО Краснотурьинск следующих функций

7.3.1. своевременное представление органам управления областной РСЧС достоверной и актуальной информации об угрозе возникновения ЧС (происшествий) на территории городского округа Краснотурьинск;

7.3.2. получение информации (сообщений) об угрозах возникновения или возникновении ЧС (происшествий) от систем мониторинга безопасности среды обитания и правопорядка на территории городского округа Краснотурьинск;

7.3.3. прогнозирование существующих и потенциальных угроз для обеспечения безопасности населения на территории городского округа Краснотурьинск;

7.3.4. оперативное доведение до ДДС и исполнителей обоснованных и согласованных предложений для принятия управленческих решений по предупреждению и ликвидации ЧС (происшествий);

7.3.5. накопление и обновление социально-экономических, природно-географических, демографических и других данных об обслуживаемой территории, в том числе ДДС, силах и средствах постоянной готовности к действиям в ЧС (при происшествиях), потенциальных опасных объектах, критически важных объектах транспортной инфраструктуры и среды обитания, возможных и планируемых мероприятиях по предупреждению и ликвидации ЧС (происшествий);

7.3.6. сбор и передача данных об угрозе и факте возникновения ЧС (происшествий), сложившейся обстановке и действиях сил и средств;

7.3.7. мониторинг, анализ, прогнозирование, оценка и контроль сложившейся обстановки на основе информации (сообщений), поступающей от различных автоматизированных систем и оконечных устройств;

7.3.8. подготовка данных для принятия решений по предупреждению и ликвидации ЧС (происшествий), их отображения на электронной (цифровой) карте городского округа Краснотурьинск;

7.3.9. представление требуемых данных вышестоящим, подчиненным и взаимодействующим органам управления областной РСЧС;

7.3.10. создание и ведение информационно-справочных систем и баз данных (в том числе автоматизированных), электронных паспортов территорий и объектов (в том числе в автоматизированной информационной управляющей системе РСЧС) согласно перечню и формам, утверждаемым Главным управлением Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Свердловской области (далее - ГУ МЧС России по Свердловской области).

7.4. КСА ЕДДС должен сопрягаться с

7.4.1. автоматизированной информационно-управляющей системой областной РСЧС (далее - АИУС РСЧС);

7.4.2. автоматизированными системами взаимодействующих ДДС;

7.4.3. системой оповещения и информирования населения;

7.4.4. системой-112;

7.4.5. системами мониторинга, включая системы видеонаблюдения, фотовидеофиксации нарушений правил дорожного движения, пожарных и тревожных сигнализаций, поисково-навигационные системы ГЛОНАСС или ГЛОНАСС/GPS и системы мониторинга объектов жилищно-коммунального хозяйства;

7.4.6. информационно-аналитическими системами;

7.4.7. системами АПК «Безопасный город» и «Умный регион»;

7.4.8. другими существующими и перспективными системами.

Для обеспечения методической, информационной, лингвистической и программно-технической совместимости КСА ЕДДС с автоматизированными системами взаимодействующих ДДС, а также АИУС РСЧС вышестоящего уровня управления должны быть предусмотрены единое алгоритмическое (математическое) обеспечение проводимых расчетов, а также однотипные технические и программные средства обработки и передачи данных.

7.5. КСА ЕДДС должен состоять из следующих основных элементов

7.5.1. система телефонной связи;

7.5.2. система хранения, обработки и передачи данных;

7.5.3. система видео-конференц-связи;

7.5.4. система видеоотображения информации;

7.5.5. система радиосвязи;

7.5.6. система оповещения персонала;

7.5.7. система внутренней связи;

7.5.8. система мониторинга транспортных средств;

7.5.9. система бесперебойного электропитания.

7.6. В состав оборудования КСА ЕДДС должны входить

7.6.1. автоматизированные рабочие места для руководителя ЕДДС и его заместителя - старшего оперативного дежурного, инженера, оперативного дежурного, специалистов по приему и обработке экстренных вызовов (по количеству специалистов в оперативной дежурной смене), управления местной системой оповещения, приема информации от аппаратуры, установленной на транспортных средствах экстренных оперативных служб, служб коммунального хозяйства, образовательных организаций (школьных автобусах, автобусах, осуществляющих перевозку организованных групп детей), автотранспортных предприятий, осуществляющих перевозку людей, транспортных средствах, оснащенных аппаратурой спутниковой навигации ГЛОНАСС (ГЛОНАСС/GPS) и подключенных к РНИС ТК СО;

7.6.2. телефонные аппараты (по количеству специалистов в оперативной дежурной смене);

7.6.3. микротелефонные гарнитуры для специалистов по приему и обработке экстренных вызовов (по количеству специалистов в оперативной дежурной смене);

7.6.4. система записи телефонных переговоров;

7.6.5. средства регистрации (записи) входящих и исходящих переговоров, а также определения номера звонящего абонента;

7.6.6. средства радиосвязи (радиостанции с ультракороткими и короткими волнами);

7.6.7. система оповещения руководящего состава муниципального образования;

7.6.8. серверное оборудование;

7.6.9. комплект оргтехники (принтер, сканер);

7.6.10. система видеоотображения информации;

7.6.11. система видео-конференц-связи;

7.6.12. метеостанция;

7.6.13. система ГЛОНАСС или ГЛОНАСС/GPS;

7.6.14. прибор радиационного контроля;

7.6.15. источники бесперебойного электропитания (на каждое автоматизированное рабочее место);

7.6.16. специально оборудованный металлический сейф для хранения документов, содержащих информацию ограниченного доступа.

7.7. Требования к КСА ЕДДС приведены в приложении № 3 к настоящему положению.

8. Требования к документации ЕДДС ГО Краснотурьинск

8.1. Минимальный состав документации ЕДДС ГО Краснотурьинск включает в себя

8.1.1. нормативные правовые акты Российской Федерации, Свердловской области по вопросам гражданской обороны, защиты населения и территорий от ЧС (происшествий) природного и техногенного характера, пожарной безопасности, а также по вопросам сбора и обмена информацией о ЧС (происшествиях);

8.1.2. положение о ЕДДС ГО Краснотурьинск, утвержденное постановлением Администрации городского округа Краснотурьинск;

8.1.3. штатное расписание ЕДДС ГО Краснотурьинск;

8.1.4. регламенты взаимодействия и соглашения об информационном взаимодействии с ЦУКС, СКЦ, дежурно-диспетчерскими службами исполнительных органов государственной власти Свердловской области, органами местного самоуправления, органами ГО и ЧС, ДДС, соседними ЕДДС и службами жизнеобеспечения городского округа Краснотурьинск;

8.1.5. журнал учета полученной и переданной информации, полученных и переданных распоряжений и сигналов;

8.1.6. журнал оперативного дежурства;

8.1.7. инструкции по действиям дежурно-диспетчерского персонала ЕДДС ГО Краснотурьинск при получении информации (сообщений) об угрозе возникновения или возникновении ЧС (происшествий), в том числе по единому номеру «112» и от систем мониторинга безопасности среды обитания и правопорядка на территории городского округ Краснотурьинск;

8.1.8. иинструкции о несении дежурства в повседневной деятельности, в режимах повышенной готовности и ЧС (происшествиях);

8.1.9. план реагирования ЕДДС ГО Краснотурьинск на вероятные ЧС (происшествия);

8.1.10. варианты управленческих решений по ликвидации ЧС (происшествий), согласованных со службами жизнеобеспечения городского округа Краснотурьинск;

8.1.11. план взаимодействия ЕДДС ГО Краснотурьинск с ДДС при ЧС (происшествиях), ликвидации пожаров на территории городского округа Краснотурьинск;

8.1.12. инструкции по действиям дежурно-диспетчерского персонала ЕДДС ГО Краснотурьинск при получении информации по линии взаимодействующих ДДС;

8.1.13. аварийные и аварийные медицинские карточки на все химические опасные вещества и радиационные грузы, перечни радиационных, химических, биологически опасных объектов с прогнозируемыми последствиями ЧС (происшествий);

8.1.14. инструкции по мерам пожарной безопасности и охране труда;

8.1.15. схемы и списки оповещения органов управления областной РСЧС, руководства Администрации городского округа Краснотурьинск, МКУ «УГЗ ГО Краснотурьинск», сил и средств на территории городского округа Краснотурьинск, предназначенных и выделяемых (привлекаемых) для предупреждения и ликвидации ЧС (происшествий);

8.1.16. паспорта безопасности городского округа Краснотурьинск, потенциально опасных объектов, объектов социальной защиты населения, здравоохранения и образования, рабочие карты городского округа Краснотурьинск и Свердловской области (в том числе в электронном виде);

8.1.17. план проведения инструктажа дежурной смены перед заступлением на дежурство;

8.1.18. ежедневный план работы оперативного дежурного ЕДДС ГО Краснотурьинск;

8.1.19. графики дежурства оперативных дежурных смен;

8.1.20. схемы управления и вызова;

8.1.21. схема местной системы оповещения;

8.1.22. телефонные справочники;

8.1.23. документы о проведении профессиональной подготовки персонала ЕДДС ГО Краснотурьинск;

8.1.24. формализованные бланки отрабатываемых документов с заранее заготовленной постоянной частью текста;

8.1.25. суточный расчет сил и средств областной РСЧС на территории городского округа Краснотурьинск;

8.1.26. расчет сил и средств на территории городского округа Краснотурьинск, привлекаемых к ликвидации ЧС (происшествий);

8.1.27. инструкции по обмену информацией с ЦУКС, СКЦ, дежурно-диспетчерскими службами исполнительных органов государственной власти Свердловской области, ДДС, расположенными на обслуживаемой территории, соседними ЕДДС при угрозе возникновения и возникновении ЧС (происшествий);

8.1.28. документы на паводкоопасный период;

8.1.29. документы на пожароопасный период;

8.1.30. отчетные документы о планируемых и проведенных тренировках, командно-штабных учениях, командно-штабных тренировках по организации управления мероприятиями по защите населения и территорий, ликвидации последствий ЧС (происшествий) природного и техногенного характера.

Перечень документации ЕДДС ГО Краснотурьинск может дополняться ГУ МЧС России по Свердловской области, Министерством общественной безопасности Свердловской области, Администрацией городского округа Краснотурьинск, в зависимости от условий функционирования ЕДДС ГО Краснотурьинск.

9. Порядок функционирования ЕДДС ГО Краснотурьинск

9.1. Для обеспечения своевременного и эффективного реагирования на полученные сигналы (команды), а также на полученную информацию (сообщения) об угрозе возникновения или о возникновении ЧС (происшествий) в ЕДДС ГО Краснотурьинск организуется круглосуточное дежурство оперативной дежурной смены.

9.2. Вызовы, информация (сообщения) о ЧС (происшествиях) в ЕДДС ГО Краснотурьинск поступают от разных источников по всем имеющимся видам и каналам связи, включая вызовы (сообщения), полученные по единому номеру «112», от ДДС на территории городского округа Краснотурьинск, вышестоящих и взаимодействующих органов управления областной РСЧС, от систем мониторинга безопасности среды обитания и правопорядка, имеющихся на территории городского округа Краснотурьинск.

9.3. Вызовы, информация (сообщения) о ЧС (происшествиях) принимаются, регистрируются и обрабатываются дежурно-диспетчерским персоналом ЕДДС ГО Краснотурьинск.

9.4. При возникновении ЧС (происшествия) оперативный дежурный ЕДДС ГО Краснотурьинск немедленно доводит информацию до ДДС, сил и средств, привлекаемых к ликвидации ЧС (происшествия), отдает им указания на необходимые действия и контролирует их выполнение, информирует начальника МКУ «УГЗ ГО Краснотурьинск», Главу городского округа Краснотурьинск, оперативного дежурного ЦУКС, СКЦ.

Одновременно организуется подготовка формализованных документов о факте ЧС (происшествия) для последующей передачи в вышестоящие органы управления областной РСЧС.

9.5. При выявлении угрозы жизни или здоровью людей производится оповещение и информирование населения о способах защиты. Организуется необходимый обмен информацией об обстановке и действиях привлеченных сил и средств между ДДС, сопоставление и обобщение полученных данных, готовятся донесения и доклады в вышестоящие органы управления областной РСЧС, обеспечивается информационная поддержка деятельности органов управления областной РСЧС и их взаимодействие с силами и средствами, привлекаемыми для ликвидации ЧС (происшествия).

Глава 10. Режимы функционирования ЕДДС ГО Краснотурьинск

10.1. ЕДДС ГО Краснотурьинск функционирует в следующих режимах:

10.1.1. «Повседневная деятельность»;

10.1.2. «Повышенная готовность»;

10.1.3. «Чрезвычайная ситуация» для мирного времени.

Режим функционирования ЕДДС ГО Краснотурьинск устанавливается Главой городского округа Краснотурьинск.

10.2. В режиме «Повседневная деятельность» ЕДДС ГО Краснотурьинск осуществляет круглосуточное дежурство в готовности к экстренному реагированию на угрозу возникновения или возникновение ЧС (происшествий).

В режиме «Повседневная деятельность» ЕДДС ГО Краснотурьинск обеспечивает

сбор и обмен информацией в области защиты населения на территории городского округа Краснотурьинск от ЧС (происшествий) природного и техногенного характера;

прием вызовов (сообщений) от населения, ДДС, предприятий, учреждений, вышестоящих и взаимодействующих органов управления областной РСЧС об угрозе возникновения или о факте возникновения ЧС (происшествий), включая вызовы (сообщения), полученные по единому номеру «112»;

прием информации (сообщений) об угрозах возникновения или возникновении ЧС (происшествий) от систем мониторинга безопасности среды обитания и правопорядка на территории городского округа Краснотурьинск;

прогнозирование существующих и потенциальных угроз для обеспечения безопасности населения на территории городского округа Краснотурьинск;

обобщение и анализ информации о ЧС (происшествиях) и представление соответствующих докладов по подчиненности;

передачу и доведение информации об угрозе возникновения или возникновении ЧС (происшествий) по подчиненности;

информирование населения об угрозе возникновения или возникновении ЧС (происшествий);

поддержание в готовности КСА ЕДДС, местной системы оповещения и информирования населения, системы мониторинга безопасности среды обитания и правопорядка, системы-112 и средств связи;

внесение необходимых дополнений и изменений в базу данных, а также в структуру и содержание оперативных документов по реагированию ЕДДС ГО Краснотурьинск на ЧС (происшествия);

уточнение и корректировку действий привлеченных ДДС по реагированию на вызовы (сообщения о происшествиях);

контроль результатов реагирования на вызовы (сообщения о происшествиях);

исполнение иных функций и задач, стоящих перед ЕДДС ГО Краснотурьинск.

ДДС, расположенные на территории городского округа Краснотурьинск, в режиме повседневной деятельности действуют в соответствии со своими инструкциями и представляют в ЕДДС ГО Краснотурьинск обобщенную статистическую информацию о ЧС (происшествиях) и угрозе их возникновения за прошедшие сутки в соответствии с регламентами (соглашениями) об информационном взаимодействии, подписанными между ЕДДС ГО Краснотурьинск и ДДС.

Сообщения о ЧС (происшествиях), которые не относятся к сфере ответственности принявшей их ДДС, незамедлительно передаются в соответствующие ДДС по предназначению. Сообщения, которые ДДС идентифицируют как сообщения об угрозе возникновения или возникновении ЧС (происшествий), в первоочередном порядке передаются в ЕДДС ГО Краснотурьинск. Информацию об угрозе возникновения или возникновении ЧС (происшествий) ЕДДС ГО Краснотурьинск незамедлительно передает в ЦУКС и СКЦ.

10.3. В режим «Повышенная готовность» ЕДДС ГО Краснотурьинск переводится при угрозе возникновения ЧС (происшествий) в тех случаях, когда для ликвидации требуются совместные действия ДДС и сил областной РСЧС, действующих на территории городского округа Краснотурьинск.

В режиме «Повышенная готовность» ЕДДС ГО Краснотурьинск дополнительно обеспечивает

заблаговременную подготовку ДДС, сил и средств к возможным действиям в случае возникновения ЧС (происшествий);

оповещение должностных лиц органа местного самоуправления, МКУ «УГЗ ГО Краснотурьинск», КЧС и ОПБ ГО Краснотурьинск, взаимодействующих ДДС, расположенных на территории городского округа Краснотурьинск, и информирование населения на территории городского округа Краснотурьинск;

прогнозирование существующих и потенциальных угроз для обеспечения безопасности населения на территории городского округа Краснотурьинск;

получение и обобщение сведений об обстановке на территории городского округа Краснотурьинск, на потенциально опасных объектах;

прогнозирование возможного развития обстановки, подготовку предложений по действиям привлекаемых сил и средств и доклад их по подчиненности;

корректировку планов реагирования ЕДДС ГО Краснотурьинск на вероятные ЧС (происшествия) и планов взаимодействия с ДДС;

координацию действий ДДС по предотвращению ЧС (происшествий) или минимизации их последствий.

Вся информация, поступающая в ЕДДС ГО Краснотурьинск, обрабатывается, обобщается и доводится до всех заинтересованных ДДС.

В зависимости от поступившего сообщения, масштаба ЧС (происшествия), характера принятых мер по каждому принятому сообщению готовятся и принимаются необходимые решения. Поступившая из различных источников и обобщенная в ЕДДС ГО Краснотурьинск информация, подготовленные рекомендации по совместным действиям ДДС доводятся до вышестоящих и взаимодействующих органов управления областной РСЧС, а также до всех ДДС, привлекаемых к ликвидации ЧС (происшествия).

В случае если для организации предотвращения ЧС (происшествия) организована работа КЧС и ОПБ ГО Краснотурьинск либо управление передано соответствующим подразделениям Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий (далее - МЧС России), ЕДДС ГО Краснотурьинск в части действий по данной ЧС (данному происшествию) выполняет их указания.

10.4. В режиме «Чрезвычайная ситуация» ЕДДС ГО Краснотурьинск обеспечивает

оповещение должностных лиц органа местного самоуправления, МКУ «УГЗ ГО Краснотурьинск», КЧС и ОПБ ГО Краснотурьинск, ДДС, подчиненных сил и средств постоянной готовности, населения о введении режима ЧС и причинах его введения;

доведение информации до ЦУКС и СКЦ о введении режима ЧС;

обработку и анализ данных о ЧС (происшествии), определение ее (его) масштаба и уточнение ДДС, сил и средств областной РСЧС, привлекаемых для оперативного реагирования на ЧС (происшествие), их оповещение о переводе в режим ЧС;

координацию действий ДДС и привлекаемых сил и средств областной РСЧС при проведении работ по ликвидации ЧС (происшествия) или минимизации ее (его) последствий, мероприятий по защите населения и территории от ЧС (происшествия) природного и техногенного характера;

передачу оперативной информации при организации ликвидации ЧС (происшествия) и в ходе аварийно-спасательных работ, мероприятий по обеспечению устойчивого функционирования объектов экономики и первоочередному жизнеобеспечению пострадавшего населения;

контроль за установлением и перемещением границ зоны ЧС (происшествия), информирование населения о складывающейся обстановке и опасностях в зоне ЧС (происшествия);

осуществление непрерывного контроля за состоянием окружающей среды в зоне ЧС (происшествия) и прилегающей к ней (к нему) территории;

обобщение, оценку и контроль данных обстановки, принятых мер по ликвидации ЧС (происшествия), подготовку и корректировку заранее разработанных и согласованных вариантов управленческих решений по ликвидации ЧС (происшествия), принятие экстренных мер и необходимых решений (в пределах своих полномочий);

доведение текущей обстановки и задач, поставленных вышестоящими органами управления областной РСЧС, до ДДС и подчиненных сил постоянной готовности, контроль их выполнения и организации взаимодействия;

обобщение информации и представление докладов (донесений) о возникновении ЧС (происшествия), сложившейся обстановке, возможных вариантах решений и действий по ликвидации ЧС (происшествия) (на основе заранее подготовленных и согласованных планов) в установленном порядке.

Информационное взаимодействие между ДДС, силами и средствами областной РСЧС осуществляется непосредственно через ЕДДС ГО Краснотурьинск. Поступающая информация о сложившейся обстановке, принятых мерах, задействованных и требуемых дополнительных силах и средствах доводится ЕДДС ГО Краснотурьинск до ЦУКС, СКЦ, ДДС и органов местного самоуправления.

В случае если для организации предотвращения ЧС (происшествия) организована работа КЧС и ОПБ ГО Краснотурьинск и оперативного штаба управления в кризисных ситуациях либо управление передано соответствующим подразделениям МЧС России, ЕДДС ГО Краснотурьинск в части действий по данной ЧС (данному происшествию) выполняет их указания.

Глава 11. Организация дежурства в ЕДДС ГО Краснотурьинск

11.1. Дежурство в ЕДДС ГО Краснотурьинск организуется силами дежурно-диспетчерского персонала в составе оперативных дежурных смен (далее - ОДС). Заступление дежурно-диспетчерского персонала ЕДДС ГО Краснотурьинск на дежурство осуществляется по графику, утвержденному начальником МКУ «УГЗ ГО Краснотурьинск».

11.2. Смена ОДС в ЕДДС ГО Краснотурьинск производится ежедневно в 8 часов 30 минут. Сверка времени на пункте управления ЕДДС ГО Краснотурьинск производится два раза в сутки: в 9 часов 00 минут и 21 час 00 минут местного времени методом прослушивания сигналов точного времени, передаваемых по радио «Маяк».

Вновь заступающая ОДС ЕДДС ГО Краснотурьинск прибывает к месту несения дежурства заблаговременно для проведения инструктажа. Инструктаж заступающей ОДС проводится заместителем начальника МКУ «УГЗ ГО Краснотурьинск». В ходе инструктажа доводится оперативная обстановка на территории городского округа Краснотурьинск, сведения о составе ДДС, силах и средствах постоянной готовности, сроках их готовности и способах вызова, об их укомплектованности положенным имуществом для выполнения возложенных задач. О проведении инструктажа делается отметка в журнале проведения инструктажа.

11.3. Смена оперативных дежурных ЕДДС ГО Краснотурьинск включает

11.3.1. развод дежурных смен органов повседневного управления областной РСЧС, проводимый в режиме видео-конференц-связи старшим оперативным дежурным ЦУКС (на разводе присутствуют сменяющийся и заступающий на дежурство оперативные дежурные ЕДДС ГО Краснотурьинск);

11.3.2. прием и передачу дежурства вновь заступающей смене.

11.4. Оперативный дежурный ЕДДС ГО Краснотурьинск при приеме дежурства обязан

11.4.1. проверить наличие служебной документации;

11.4.2. проверить исправность КСА ЕДДС, системы оповещения и резервного источника электропитания;

11.4.3. проверить наличие и качество телефонной и радиосвязи с ДДС, службами жизнеобеспечения городского округа Краснотурьинск и потенциально опасными объектами;

11.4.4. проверить исправность систем мониторинга безопасности среды обитания и правопорядка на территории городского округа Краснотурьинск;

11.4.5. проверить исправность оборудования системы-112 к приему и обработке экстренных вызовов;

11.4.6. уточнить местонахождение Главы городского округа Краснотурьинск, начальника МКУ «УГЗ ГО Краснотурьинск», порядок их оповещения и организации с ними связи;

11.4.7. уточнить обстановку в районе, подверженном угрозе возникновения ЧС (происшествия), или в районе ЧС (происшествия) и информацию о принимаемых мерах по предотвращению (ликвидации) ЧС (происшествия);

11.4.8. уточнить состав сил и средств постоянной готовности, привлекаемых на ликвидацию ЧС (происшествия);

11.4.9. уточнить информацию о принятых и обработанных вызовах (сообщениях о происшествиях), поступивших по единому номеру «112»,

по которым не завершен контроль за реагированием на вызовы (сообщения о происшествиях);

11.4.10. доложить руководителю ЕДДС ГО Краснотурьинск о приеме и сдаче дежурства, с его разрешения произвести смену и приступить к исполнению обязанностей.

11.5. Персонал оперативной дежурной смены ЕДДС ГО Краснотурьинск должен быть одет однообразно и иметь опрятный внешний вид.

Глава 12. Профессиональная подготовка персонала ЕДДС ГО Краснотурьинск

12.1. Основными формами обучения персонала ЕДДС ГО Краснотурьинск являются

12.1.1. специальная подготовка;

12.1.2. тренировки оперативных дежурных смен;

12.1.3.участие в учебных мероприятиях (учениях);

12.1.4. занятия по профессиональной подготовке.

12.2. Специальная подготовка персонала ЕДДС ГО Краснотурьинск проводится на базе государственного казенного учреждения дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов Свердловской области «Учебно-методический центр по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям Свердловской области» (далее - УМЦ) по специальным программам обучения. Практические занятия и стажировка руководителей ЕДДС, их заместителей, оперативных дежурных ЕДДС проводятся в составе оперативной дежурной смены ЦУКС. Практические занятия специалистов по приему и обработке экстренных вызовов системы-112 проводятся в центре обработки вызовов системы-112 Свердловской области. Стажировка специалистов по приему и обработке экстренных вызовов системы-112 проводится на рабочих местах ЕДДС в течение трех месяцев под контролем персонального наставника из числа наиболее подготовленных сотрудников ЕДДС.

Допуск персонала ЕДДС ГО Краснотурьинск к самостоятельному исполнению служебных обязанностей осуществляется после успешного прохождения обучения по специальной подготовке в УМЦ (при наличии удостоверения (диплома) об успешном освоении специальной программы обучения), успешного прохождения стажировки в течение трех месяцев на рабочих местах ЕДДС ГО Краснотурьинск под контролем персонального наставника из числа наиболее подготовленных сотрудников ЕДДС ГО Краснотурьинск, при положительной рекомендации наставника и начальника МКУ «УГЗ ГО Краснотурьинск».

12.3. Учебные мероприятия (тренировки и учения), проводимые с дежурно-диспетчерским персоналом ЕДДС ГО Краснотурьинск, осуществляются в соответствии с планом проведения тренировок (учений) с ЕДДС ГО Краснотурьинск, разработанным заблаговременно и утвержденным Главой Администрации городского округа Краснотурьинск, с учетом тренировок, проводимых МЧС России, ЦУКС по плану, утвержденному начальником Главного управления МЧС России по Свердловской области.

Тренировки оперативных дежурных смен ЕДДС ГО Краснотурьинск проводятся ежемесячно по плану, утвержденному начальником Главного управления МЧС России по Свердловской области.

Тренировки с оперативными дежурными сменами ДДС проводятся в ходе проведения учений и тренировок с органами управления и силами областной РСЧС, на которые привлекаются ДДС, расположенные на территории городского округа Краснотурьинск. При этом каждая оперативная дежурная смена должна принять участие в учениях и тренировках не менее двух раз в год.

Ежемесячно проводится анализ состояния дел по подготовке персонала ЕДДС ГО Краснотурьинск. Материалы анализа представляются Главе Администрации городского округа Краснотурьинск.

12.4. Профессиональная подготовка с персоналом ЕДДС ГО Краснотурьинск проводится руководителем ЕДДС ГО Краснотурьинск ежемесячно в объеме 6 - 8 часов по специально разработанной программе, согласованной с Главным управлением МЧС России по Свердловской области. Тематика программы разрабатывается для каждой категории персонала ЕДДС с учетом решаемых задач, характерных ЧС (происшествий), а также личной подготовки персонала.

Не реже одного раза в год у персонала ЕДДС ГО Краснотурьинск принимаются зачеты, по результатам которых принимается решение об их допуске к несению дежурства.

Учет занятий по профессиональной подготовке ведется в журнале учета профессиональной подготовки ЕДДС ГО Краснотурьинск, который хранится у руководителя ЕДДС ГО Краснотурьинск.

Приложение № 1
к положению о единой
дежурно-диспетчерской службе
городского округа Краснотурьинск

ТРЕБОВАНИЯ
к содержанию помещений единой дежурно-диспетчерской службы городского округа Краснотурьинск

Глава 1. Требования к площадям помещений ЕДДС

1.1. Расчет потребностей в площадях помещений ЕДДС производится на основании требований санитарно-эпидемиологических правил и нормативов «Гигиенические требования к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы. СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03», утвержденных Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации от 03.06.2003, и на основе количества специалистов оперативной дежурной смены, численный состав которых определяется в зависимости от местных условий, наличия потенциально опасных объектов и рисков возникновения ЧС (происшествий), а также исходя из количества населения, проживающего на обслуживаемой территории, средней продолжительности обработки звонка и количества звонков в сутки.

1.2. Площадь оперативного зала ЕДДС рассчитывается исходя из численности оперативной дежурной смены ЕДДС

1.2.1. до 3 человек - не менее 18 кв. метров;

1.2.2. более 3 человек - не менее 24 кв. метров.

1.3. Помещения (места) для несения дежурства персонала оперативной дежурной смены располагаются и оборудуются таким образом, чтобы обеспечивалось удобство исполнения его должностных обязанностей.

1.4. Кровати в комнате отдыха устанавливаются из расчета на 1/3 состава дежурной смены. Возле каждой из них устанавливаются прикроватные тумбочки для размещения принадлежностей для умывания и личной гигиены. Кровати должны быть единообразные.

1.5. Постели для персонала ЕДДС должны состоять из одеял, простыней, подушек с наволочками, матрацев и подстилок. Постели заправляются единообразно.

1.6. Комната приема пищи должна быть оборудована умывальником, стационарным кипятильником (чайником), электрической плитой (СВЧ-печью), холодильником, столом со стульями и шкафами для хранения продуктов и посуды.

1.7. Курение в помещениях ЕДДС запрещается.

Глава 2. Требования к содержанию помещений и территории

2.1. Все помещения ЕДДС должны содержаться в чистоте и порядке. Руководитель ЕДДС отвечает за правильное использование помещений, сохранность мебели, инвентаря и оборудования.

2.2. На наружной стороне входной двери каждой комнаты вывешивается табличка с указанием ее назначения, а внутри каждой комнаты - опись находящегося в ней имущества.

2.3. Имуществу присваиваются инвентарные номера, которые наносятся на нелицевую сторону предметов. Имущество заносится в книгу учета, которая хранится у руководителя ЕДДС.

2.4. Вывешиваемые в комнатах (помещениях) портреты и картины должны быть в рамках, а карты, плакаты и другие наглядные пособия - на стендах. В помещениях разрешается иметь цветы, а на окнах - аккуратные однотонные занавески (жалюзи).

2.5. Не допускается размещение (прикрепление к стенам кнопками, липкой лентой) на стенах помещений ЕДДС как листов бумаги, так и прозрачных файлов-вкладышей с листами бумаги.

2.6. Входные двери пункта управления ЕДДС оборудуются смотровым глазком, надежным внутренним запором и звуковой сигнализацией с выводом к оперативному дежурному, допускается использование электронных систем допуска в помещения с использованием системы видеонаблюдения.

2.7. Все помещения обеспечиваются корзинами для мусора.

2.8. Порядок и периодичность уборки помещений (комнат) определяются руководителем ЕДДС.

2.9. Туалеты должны содержаться в чистоте, ежедневно дезинфицироваться, иметь хорошую вентиляцию и освещение. Инвентарь для их уборки хранится в специально отведенном для этого месте (шкафу).

2.10. Готовые к употреблению продукты хранятся в контейнерах и пакетах в специальном шкафу и (или) в холодильнике в зависимости от установленных изготовителем условий хранения. Для разогрева пищи может применяться электрическая плита (СВЧ-печь). Приготовление пищи в помещениях ЕДДС не допускается.

2.1. Мытье посуды осуществляется сразу после приема пищи в специально отведенном для этого месте. Хранение немытой посуды в помещениях ЕДДС не допускается.

Глава 3. Требования к надписям на дверях помещений ЕДДС

3.1. У входа в здание (помещение) ЕДДС размещается вывеска с названием ЕДДС.

3.2. Надписи на вывеске наносятся без наклона, прямым шрифтом, на красном фоне бронзовой (желтой) краской.

3.3. Размеры вывески: ширина - 60 см, высота - 40 см; высота букв и цифр основной надписи - до 10 см, других надписей - до 5 см.

3.4. На дверях комнаты руководителя ЕДДС и инженера размещаются таблички с указанием фамилии, имени, отчества и должности.

Например,

ИВАНОВ

Геннадий Иванович начальник ЕДДС

3.5. Таблички размещаются на высоте 170 см от пола до их нижнего края.

3.6. Надписи на табличках наносятся без наклона, прямым шрифтом, на бронзовом (золотистом) фоне буквами черного цвета. Размеры табличек: ширина - 25 см, высота - 10 см; высота букв основной надписи (фамилия) - до 3 см, других надписей (имя, отчество и должность) - до 1 см.

3.7. На межкомнатных дверях помещений ЕДДС размещают таблички следующего содержания

3.7.1. оперативный зал;

3.7.2. комната для приема пищи;

3.7.3. комната отдыха;

3.7.4. серверная комната;

3.7.5. туалет.

Глава 4. Требования к отоплению помещений

4.1. Системы теплоснабжения до начала отопительного сезона должны быть проверены, подвергнуты техническому освидетельствованию, а неисправные отремонтированы собственником помещений.

Глава 5. Требования к проветриванию помещений

5.1. Проветривание помещений в ЕДДС производится оперативным дежурным ЕДДС. Оконные форточки (фрамуги) в холодное время, а окна в летнее время открываются только с одной стороны помещений. Открытые форточки и оконные рамы при отсутствии удерживающих механизмов закрепляются на крючки. На летний период окна оборудуются мелкоячеистыми сетками для защиты от насекомых.

Глава 6. Требования к освещению помещений и энергообеспечению технических средств

6.1. Порядок освещения в помещениях ЕДДС определяет руководитель ЕДДС.

6.2. На случай аварий или временного выключения электрического освещения по иным причинам у оперативных дежурных должны быть резервные источники освещения, места хранения (размещения) которых определяет руководитель ЕДДС.

Глава 7. Требования к электроснабжению ЕДДС

7.1. Электроснабжение ЕДДС должно быть организовано в соответствии с Приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 08.07.2002 № 204 «Об утверждении глав Правил устройства электроустановок».

7.2. Электроснабжение технических средств ЕДДС должно осуществляться от единой энергетической системы России в соответствии с категорией электроснабжения.

Глава 8. Требования к серверным комнатам ЕДДС

8.1. Серверные комнаты ЕДДС должны быть оборудованы в соответствии с национальным стандартом Российской Федерации ГОСТ

Р 58242-2018 «Слаботочные системы. Кабельные системы. Телекоммуникационные пространства и помещения. Общие положения», утвержденным Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 17.10.2018 № 795-ст «Об утверждении национального стандарта», сводом правил СП 5.13130.2009 «Системы противопожарной защиты. Установки пожарной сигнализации и пожаротушения автоматические. Нормы и правила проектирования», утвержденным Приказом Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий от 25.03.2009 № 175 «Об утверждении свода правил «Системы противопожарной защиты. Установки пожарной сигнализации и пожаротушения автоматические. Нормы и правила проектирования».

Глава 9. Требования к помещениям для дизель-генераторных установок

9.1. Помещения для дизель-генераторных установок должны быть оборудованы в соответствии со сводом правил СП 4.13130.2013 «Системы противопожарной защиты. Ограничение распространения пожара на объектах защиты. Требования к объемно-планировочным и конструктивным решениям», утвержденным Приказом Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий от 24.04.2013 № 288 «Об утверждении свода правил СП 4.13130 «Системы противопожарной защиты. Ограничение распространения пожара на объектах защиты. Требования к объемно-планировочным и конструктивным решениям».

9.2. При использовании топлива, способного образовывать газо-, паро, пылевоздушные взрывоопасные смеси, в помещениях топливоподачи следует предусматривать легкосбрасываемые ограждающие конструкции, площадь которых определяется расчетом по национальному стандарту Российской Федерации ГОСТ Р 12.3.047-2012 «Система стандартов безопасности труда. Пожарная безопасность технологических процессов. Общие требования. Методы контроля», утвержденному Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 27.12.2012 № 1971-ст «Об утверждении национального стандарта», при отсутствии расчетных данных площадь легкосбрасываемых конструкций должна составлять не менее 0,05 кв. метра на 1 куб. метр помещения категории А и не менее 0,03 кв. метра помещения категории Б.

9.3. Категории зданий и помещений по взрывопожарной и пожарной опасности определяются в соответствии со сводом правил СП 12.13130.2009 «Определение категорий помещений, зданий и наружных установок по взрывопожарной и пожарной опасности», утвержденным Приказом Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий от 25.03.2009 № 182 «Об утверждении свода правил «Определение категорий помещений, зданий и наружных установок по взрывопожарной и пожарной опасности».

Приложение № 2
к положению о единой
дежурно-диспетчерской службе
городского округа Краснотурьинск

ТРЕБОВАНИЯ
к комплексу средств автоматизации ЕДДС ГО Краснотурьинск

1. Автоматизированные рабочие места ЕДДС должны поддерживать работу в основных офисных приложениях (Word, Excel, PowerPoi№t), с электронной почтой, а также со специализированным программным обеспечением.

2. Телефонные аппараты должны обеспечивать

2.1. отображение номера звонящего на дисплее;

2.2. набор номера вызываемого абонента одной кнопкой;

2.3. одновременную работу нескольких линий;

2.4. функцию переадресации абонента;

2.5. возможность подключения дополнительных консолей для расширения количества абонентов с прямым набором;

2.6. подключение микротелефонной гарнитуры.

Телефонная связь с вышестоящими органами управления областной РСЧС, а также с ДДС должна быть организована по телефонным каналам связи либо путем предоставления оператором связи аналогичной услуги, обеспечивающей однозначное сопоставление абонентов.

Вызов абонентов из ЕДДС должен осуществляться с телефонного аппарата либо пульта диспетчера нажатием одной кнопки.

Прием звонка от абонента, с которым организован канал телефонной связи, должен осуществляться на телефонный аппарат (пульт диспетчера) ЕДДС с отображением индикации входящего звонка в ячейке (кнопке), соответствующей абоненту.

Для обеспечения прямой телефонной связи от ДДС (объекта) к ЕДДС на объекте должен устанавливаться телефонный аппарат, позволяющий организовать соединение только с одним абонентом. Данная функция может быть также реализована как услуга, предоставляемая оператором связи.

Организация телефонной связи с ЕДДС соседних территорий, потенциально опасными объектами, социально значимыми объектами, объектами с массовым пребыванием людей, вышестоящими органами управления областной РСЧС может осуществляться путем программирования на консоли кнопок прямого вызова абонента.

В качестве каналов телефонной связи не могут быть использованы каналы для приема вызовов от населения.

Для реализации приема информации одновременно от нескольких прямых абонентов в ЕДДС подается необходимое количество специально

выделенных линий телефонной сети общего пользования, которые с помощью оператора связи (подключения соответствующей услуги) объединяются в группу с единым номером, что позволяет реализовать функцию многоканального телефонного номера.

2. Система записи телефонных переговоров должна обеспечивать запись всех исходящих и входящих телефонных разговоров со всех подключенных телефонных аппаратов ЕДДС.

3. Система радиосвязи должна обеспечивать устойчивую связь с подвижными и стационарными объектами, оборудованными соответствующими средствами связи.

Ультракоротковолновая радиостанция (далее - УКВ-радиостанция) VHF/UHF-диапазона (136 - 174 МГц, 400 - 470 МГц) должна обеспечивать связь с взаимодействующими органами управления областной РСЧС, ДДС, потенциально опасными объектами, социально значимыми объектами, подвижными объектами, зарегистрированными в установленном порядке и имеющими право работы в указанном диапазоне, в том числе с гражданами, имеющими статус радиолюбителей, а также с абонентами, работающими в гражданском диапазоне.

В комплект УКВ-радиостанции должны входить антенно-фидерное устройство, грозозащитное устройство, источник электропитания. Размещение антенн должно обеспечивать максимальный охват радиосвязью территории.

Диапазон УКВ-радиостанции должен определяться исходя из необходимости взаимодействия с максимальным количеством дежурно-диспетчерских служб на обслуживаемой территории.

Коротковолновая радиостанция (далее - КВ-радиостанция) (3 - 30 МГц) должна обеспечивать связь с вышестоящими и взаимодействующими органами управления областной РСЧС (в том числе с соседними ЕДДС), отдаленными объектами, гражданами, имеющими статус радиолюбителей, а также с абонентами, работающими в гражданском диапазоне (СВ-диапазон, 27 МГц). Радиосвязь в КВ-диапазоне может использоваться в качестве резервного канала связи.

В комплект КВ-радиостанции должны входить антенно-фидерное устройство, грозозащитное устройство, источник электропитания. При необходимости трансивер может быть доукомплектован антенным тюнером, усилителем мощности.

Для организации радиосетей должны быть получены разрешения на частоты в Федеральной службе по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций (далее - Роскомнадзор).

Радиостанции должны быть зарегистрированы в установленном порядке в Роскомнадзоре.

Для связи с подразделениями Главного управления МЧС России по Свердловской области могут использоваться частоты, выделенные Главным управлением МЧС России по Свердловской области для организации радиосетей на территории Свердловской области.

Радиосвязь с взаимодействующими ДДС, имеющими свои радиосети, осуществляется путем получения радиоданных соответствующих ДДС на основании заключенных соглашений.

4. Система оповещения руководящего состава органов управления областной РСЧС, органа ГО и ЧС, органа местного самоуправления должна обеспечивать оповещение и информирование по телефонной связи.

Количество одновременно задействованных телефонных линий должно обеспечивать оповещение абонентов за время не более 30 минут.

Для оповещения персонала не должны задействоваться каналы (линии) связи, предназначенные для приема звонков от населения, а также каналы прямой телефонной связи. Для оповещения персонала может использоваться услуга, предоставляемая оператором связи («облачные» технологии).

5. Серверное оборудование должно обеспечивать хранение и обработку информации как в формализованном, так и в неформализованном виде. Объем хранилища определяется в соответствии с перечнем, объемом хранящейся информации и сроком ее хранения.

6. Оргтехника должна обеспечивать печать, копирование и сканирование документов с выводом информации в память автоматизированных рабочих мест.

7. Система видеоотображения информации

Система видеоотображения информации должна реализовываться на базе жидкокристаллических или проекционных модулей. Размеры жидкокристаллических или проекционных модулей должны соответствовать размеру помещения и обеспечивать обзор с любого рабочего места ЕДДС.

Система видеоотображения информации должна обеспечивать вывод информации с автоматизированных рабочих мест, а также с оборудования видео-конференц-связи.

Система видеоотображения информации должна иметь возможность разделения на сегменты для одновременного вывода информации с различных источников и возможность наращивания системы видеоотображения информации за счет подключения дополнительных сегментов.

8. Система видео-конференц-связи

Система видео-конференц-связи должна обеспечивать участие диспетчеров ЕДДС, а также других должностных лиц в селекторных совещаниях с вышестоящими, подчиненными и взаимодействующими органами управления.

Система видео-конференц-связи должна состоять из следующих основных элементов: видеокодек, видеокамера, микрофонное оборудование, оборудование звукоусиления.

Видеокодек должен обеспечивать:

работу по основным протоколам видеосвязи (H.323, SIP);

выбор скорости соединения;

подключение видеокамер в качестве источника изображения;

подключение микрофонного оборудования в качестве источника звука.

Видеокодек может быть реализован как на аппаратной, так и на программной платформе. Система видео-конференц-связи должна быть согласована по характеристикам видеоизображения с системой отображения информации.

9. Система мониторинга транспортных средств должна обеспечивать прием информации от аппаратуры, установленной на транспортных средствах экстренных оперативных служб, служб коммунального хозяйства, образовательных организаций (школьных автобусах, автобусах, осуществляющих перевозку организованных групп детей), автотранспортных предприятий, осуществляющих перевозку людей, транспортных средствах, осуществляющих перевозку опасных грузов, и других транспортных средствах, оснащенных аппаратурой спутниковой навигации ГЛОНАСС (ГЛОНАСС/GPS) и подключенных к РНИС ТК СО.

Система мониторинга транспортных средств должна обеспечивать следующие режимы работы

идентификация транспортного средства (принадлежность, марка, регистрационный знак);

определение направления и скорости движения;

трекинг (маршрут перемещения) в течение заданного промежутка времени;

отображение информации на картографической основе.

10. Система бесперебойного электропитания должна обеспечивать работоспособность телекоммуникационного оборудования в течение времени, необходимого для перехода на резервный источник электропитания.

К системе бесперебойного электропитания должны быть подключены

система телефонной связи;

система хранения, обработки и передачи данных;

система видео-конференц-связи;

система отображения информации;

система оповещения персонала;

система мониторинга транспортных средств.

Система бесперебойного электропитания должна состоять из источников бесперебойного питания с необходимым количеством батарейных блоков и иметь запас по мощности не менее 30%.

11. Метеостанция должна обеспечивать осуществление контроля за метеорологическими параметрами (температура воздуха, относительная влажность воздуха, скорость и направление ветра, атмосферное давление).

12. Прибор радиационного контроля должен обеспечивать осуществление непрерывного контроля за радиационной обстановкой.

В состав оборудования ЕДДС может входить центр обработки данных в составе серверного оборудования и системы хранения данных, объединенных выделенной высокоскоростной вычислительной сетью. Выбор серверов производится на основании результатов анализа требуемой производительности оборудования для приложений или сервисов, планируемых для работы на этих серверах.

Серверная платформа должна иметь подтвержденный производителем план существования и развития не менее чем на 5 лет со дня поставки, а также быть совместимой с другими элементами ЕДДС. В части решений серверного ядра оптимальным предполагается применение решений на базе отказоустойчивого серверного кластера и резервированного хранилища данных, объединенных в резервированную высокоскоростную вычислительную сеть с организацией гарантированного электропитания.